

Inhoudsopgave

VOORWOORD	4
1. DE SCHOOL	5
1.1 ONZE MISSIE	5
1.2 HET LOGO VAN DE ERICASCHOOL	5
2.1 ALGEMEEN.....	6
2.2 SPECIFIEK	6
2.3 DE ERICASCHOOL IN DE WERELD	6
2.4 DE ERICASCHOOL EN HET ONDERWIJS.....	6
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	7
3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	7
3.1.1 <i>Schoolgrootte</i>	7
3.1.2 <i>Groepsgrootte</i>	7
3.2 WIE WERKEN ER OP SCHOOL?.....	7
3.2.1 <i>Samenstelling van het team</i>	7
3.2.2 <i>Groepsleerkrachten</i>	7
3.2.3 <i>Interne begeleider</i>	7
3.2.4 <i>Remedial teacher</i>	7
3.2.5 <i>ICT coördinator</i>	7
3.2.6 <i>Schoolmaatschappelijk werk</i>	7
3.3 TEAMVERGADERINGEN	8
3.4 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN	8
3.4.1 <i>Onderbouw</i>	8
3.4.2 <i>bovenbouw</i>	8
3.4.3 <i>Projectweek</i>	8
3.4.4 <i>Expressieactiviteiten</i>	9
3.4.5 <i>Lichamelijke opvoeding</i>	9
3.4.6 <i>Culturele vorming</i>	9
3.5 HET SCHOOLGEBOUW.....	10
4. DE ZORG VOOR KINDEREN	11
4.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN.	11
4.1.1 <i>Plaatsing</i>	11
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM	11
4.2.1 <i>Leerlingendossier</i>	11
4.2.2 <i>Toetsen</i>	11
4.2.3 <i>Beoordeling</i>	11
4.2.4 <i>Leerlingenbesprekingen</i>	11
4.3 CONTACTEN MET OUDERS	12
4.3.1 <i>Klassenavond</i>	12
4.3.2 <i>Rapportenavonden</i>	12
4.3.3 <i>Huisbezoek</i>	12
4.4 PASSEND ONDERWIJS	12
4.4.1 <i>Begripsomschrijving</i>	12
4.4.2 <i>Voorwaarden</i>	12
4.4.3 <i>Specifieke zorg</i>	12
4.4.4 <i>Als het toch niet lukt</i>	13
4.4.5 <i>Aangepast onderwijs</i>	13
4.4.6 <i>Overgang naar het voortgezet onderwijs</i>	13
4.4.7 <i>Schorsing/verwijdering</i>	14

5. DE LEERKRACHTEN	14
5.1 VERVANGING	14
5.2 STAGIAIRS/STAGIAIRES.....	14
5.3 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN.....	14
5.3.1 <i>Systeembegeleiding</i>	14
5.3.2 <i>Individuele scholing</i>	14
6. OUDERS/VERZORGERS	15
6.1 HET BELANG VAN BETROKKENHEID	15
6.2 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS	15
6.3 SCHOOLKRANT.....	15
6.4 NIEUWSBRIEF	15
6.5 INFORMATIEKALENDER.....	15
6.6 DE OUDERRAAD.....	15
6.6.1 <i>Doelstelling</i>	15
6.6.2 <i>Taakomschrijving</i>	15
6.7 HET OUDERFONDS	16
6.8 ANDERE KOSTEN	16
6.8.1 <i>Schoolreis</i>	16
6.8.2 <i>Zwemmen</i>	16
6.8.3 <i>Adoptieprojecten</i>	16
6.8.4 <i>Verjaardagen</i>	16
6.9 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	16
6.10 OUDERACTIVITEITEN	17
6.11 OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN.....	17
6.12 BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)	17
6.13 KLACHTENPROCEDURE	17
7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	18
7.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.....	18
7.2 RELATIE SCHOOL OMGEVING	18
7.2.1 <i>Openbare bibliotheek</i>	18
7.2.2 <i>De schoolbegeleidingsdienst</i>	18
7.2.3 <i>Jeugdgezondheidszorg</i>	18
7.2.4 <i>Logopedie</i>	18
8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	18
8.1 VERVOLGONDERWIJS	18
8.2 CITO TOETSEN.....	19
8.3 LEESTOETSEN.....	19
8.4 RESULTATEN CITO EINDTOETS	19
8.5 UITSTROOM VAN LEERLINGEN NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS	19
9. REGELS EN AFSPRAKEN.....	19
9.1 SCHOOLTIJDEN	19
9.2 GYMNASIEK	20
9.3 VAKANTIE.....	20
9.3.1 <i>Extra vrij</i>	21
9.3.2 <i>Bezwaar</i>	21
9.4 ZIEKTE	21
9.5 ETEN EN DRINKEN, PAUZE	21
9.6 FIETSEN.....	21
9.7 SCHOOLPLEIN.....	22
9.8 SCHOOLFOTOGRAAF.....	22
9.9 GEVONDEN VOORWERPEN.....	22
9.10 KOSTELOOS MATERIAAL	22
9.11 OUD PAPIER.....	22
9.12 VERZEKERING	22
9.13 SPONSORING	22

9.14 SLOTWOORD	22
10. BIJLAGE	23
10.1 ADRESSEN.....	23
10.1.1 De school.....	23
10.1.2 Bevoegd gezag.....	23
10.1.3 Algemeen directeur Proominent.....	23
10.1.4 Veiligheids & gezondheidszorg.....	23
10.1.5 Secretariaat klachtencommissie	23
10.1.6 Subcommissie	23
10.1.7 Ouderraad.....	23
10.1.8 Medezeggenschapsraad	23
10.1.9 Personeel.....	24
10.1.10 Instanties	24
10.3 GYMNASIEK- EN ZWEMROOSTER.....	25
10.3.1 Gymnastiek.....	25
10.3.2 Schoolzwemmen	25

Voorwoord

Met genoegen bieden wij u de schoolgids voor het schooljaar 2011 - 2012 aan.

In deze gids informeren wij u over de organisatie, regels en afspraken, speciale leerlingenzorg, bijzondere activiteiten, namen en adressen.

Naast deze schoolgids ontvangt u jaarlijks een informatiekalender, minimaal zes keer per jaar een nieuwsbrief en drie keer per jaar een 'Schoolbel' die door de kinderen wordt gevuld.

Wij passen de schoolgids ieder jaar aan.

Als u naar aanleiding van deze informatie vragen of opmerkingen hebt dan nodig ik u van harte uit om contact met ons op te nemen.

Overal waar wij in deze gids het woord 'ouders' gebruiken bedoelen wij ook eventuele verzorgers.

Hugo Koeweiden
Directeur Ericaschool



1. De school

1.1 Onze missie

Wij willen een veilige en betrouwbare school zijn.

Wij willen dat, aan het eind van de basisschool, de individuele talenten van onze kinderen aansluiten op de vragen van het vervolgonderwijs.

Hierbij gaan wij uit van reële verwachtingen.

Wij willen onze bewezen kwaliteiten handhaven en voldoende tijd inruimen om vernieuwingen te verankeren binnen de school.

Hoe?

Door een omgeving te creëren waarin wij gebruik maken van de kracht van de groep en ook van de individuele mogelijkheden van ieder kind.

Wij zoeken naar de balans tussen aandacht voor de groep en de behoefte van het individu.

Onze kwaliteit herkent u in: zorgvuldig toetsen, nakomen van afspraken, middelen, veiligheid en toegankelijkheid.

1.2 Het logo van de Ericaschool

Het logo van de school vindt u terug op de voorgevel, naast de hoofdingang. Het is een mozaïek in Ravenna, afgewisseld met grote brokken glas.

Het mozaïek is een uitbeelding van de vier elementen, aarde, water, vuur en licht. Daaruit is volgens de oude Grieken de wereld opgebouwd.

De aarde verwijst naar de producten brood, wijn, bloemen en vruchten. In het water wortelt een boom die hoog oprijst in de lucht met in de wolken een witte duif als symbool van vrede. In het water zwemmen twee vissen. Het vuur wordt uitgebeeld door de zon.

Het mozaïek is gemaakt door plaatsgenoot en kunstenaar Wim Mulder die hiermee het speciale karakter van de Ericaschool heeft willen uitbeelden.



2. Waar de school voor staat

2.1 Algemeen

De Ericaschool valt onder de Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede, bekend onder de naam Proominent. Het adres en de website van Proominent vindt u in de bijlage achter in deze schoolgids.

2.2 Specifiek

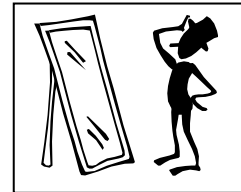
Binnen het openbaar onderwijs heeft de Ericaschool een speciaal karakter. Iedere dag vertellen de groepsleerkrachten een verhaal uit de Bijbel. We volgen het vertelrooster en de aanpak van "Kind op maandag", een methode voor geloofsopvoeding in het basisonderwijs. We zingen liedjes die passen bij de verhalen.

Vanwege dit speciale karakter is er een subcommissie in het leven geroepen die de identiteit van de Ericaschool bewaakt. Hierin zitten drie ouders van onze school.

In een verordening worden de taken van de commissie omschreven. Het belangrijkste artikel geeft aan dat de commissie bij de uitoefening van haar taak rekening houdt met de verschillen in godsdienstige en levensbeschouwelijke overtuiging. De namen van de leden van de commissie vindt u in de bijlage.

2.3 De Ericaschool in de wereld

Een school kun je beschouwen als een afspiegeling van de wereld om ons heen. In de samenleving komen veel verschillen voor tussen mensen. Op de Ericaschool zijn er ook verschillen, maar veel minder dan in de maatschappij. Zo zijn er bij ons op school nauwelijks kinderen uit andere culturen. Veel kinderen groeien op in een beschermde plattelandsomgeving. Toch vinden wij het belangrijk dat kinderen inzicht krijgen in de samenleving en openstaan voor culturele verschillen.



De lessen en alle overige activiteiten staan in het teken van openheid en verdraagzaamheid ten opzichte van anderen. Kinderen met een andere levensovertuiging zijn welkom. We willen leerlingen zo motiveren en begeleiden dat ze hun opdracht ten aanzien van de wereld waarin ze leven op persoonlijke wijze gestalte kunnen geven. De ontwikkeling van een kritische houding vinden we belangrijk. Hierbij horen de vragen: Wat is echt en onecht? Wat is waar of onwaar? Wanneer spreek je over recht of onrecht? We vragen de leerlingen om op te komen voor anderen, respect te hebben voor elkaar en zich in te zetten voor de toekomst van de samenleving.

2.4 De Ericaschool en het onderwijs

In onze lessen hechten wij veel belang aan taal, lezen en rekenen. Goede beheersing van deze vaardigheden is bepalend voor succes in het voortgezet onderwijs. We werken op de Ericaschool met het leerstofjaarklassen systeem. De stof wordt methodisch aangeboden. Daarbij zijn we ons bewust van het feit dat kinderen zich verschillend ontwikkelen. Ook interesses kunnen verschillen. Kleuters ontdekken wat hun mogelijkheden zijn, terwijl oudere kinderen deze kennis uitbreiden en verdiepen. Differentiatie, zorgbreedte en waar nodig een individuele benadering zorgen binnen de groepsbenadering voor passend onderwijs.

Naast de genoemde hoofdvakken stimuleren wij de creatieve, de emotionele en sociale ontwikkeling. Ook ontwikkelen wij instrumentele vaardigheden, zoals schrijven en het werken met computers. De computers worden op school gebruikt als ondersteuning bij de lessen maar vooral ook voor informatie en communicatie.

3. De organisatie van het onderwijs.

3.1 De organisatie van de school

De organisatie van de Ericaschool is uitgewerkt in het schoolplan. Hierin worden steeds voor een periode van vier jaar ontwikkelingen beschreven en verwachtingen vastgesteld. Vervolgens wordt een planning gemaakt van de hieraan gerelateerde veranderingen. Het nu geldende schoolplan betreft de periode 2011 – 2015.

3.1.1 Schoolgrootte

Onze school start dit schooljaar met ongeveer 240 leerlingen, die zijn verdeeld over tien groepen: groep 1, groep 2, groep 3, groep 4, combinatiegroep 4/5, groep 5, groep 6, groep 7, combinatiegroep 7/8 en groep 8.

3.1.2 Groeps grootte

Otterlo kent geen grote onderwijsachterstanden. Daarom zijn de groepen van gemiddelde grootte. Extra geld gebruiken we de laatste jaren voor speciale leerlingbegeleiding en het kleiner maken van onderbouwgroepen.

3.2 Wie werken er op school?

3.2.1 Samenstelling van het team

De taken en verantwoordelijkheden in het team zijn verdeeld. De directeur, Dhr. H. Koeweiden, is eindverantwoordelijk en is gemiddeld twee dagen werkzaam bij de Ericaschool. Bij diens afwezigheid heeft plaatsvervangend directeur, Dhr. C. Jansen de leiding. Wij kennen binnen ons team de volgende taken:

3.2.2 Groepsleerkrachten

Er zijn vijftien groepsleerkrachten aan de school verbonden. Vier van hen werken fulltime. Een groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de jaargroep.

3.2.3 Interne begeleider

Deze heeft als taak de zorg rond de leerlingen te coördineren en de leerkrachten te ondersteunen en coachen bij het geven van deze zorg. Zij voert leerlingenbesprekingen met groepsleerkrachten, bespreekt individuele- en groepsplannen die door groepsleerkrachten zijn opgesteld en voert gesprekken met ouders en externe instanties. Onze interne begeleider is mevrouw G. Zwanenburg.

3.2.4 Remedial teacher

Dit is één van de collega's, die kinderen met leerproblemen extra hulp geeft, mevrouw H. Hummelen. Zij hanteert hierbij een handelingsplan. Zij werkt met individuele kinderen of met kleine groepjes. Vaak geeft de eigen groepsleerkracht ook extra individuele hulp in de klas.

3.2.5 ICT coördinator

De ICT coördinator, Dhr. C. Jansen, regelt zaken rond het onderwijs met computers, smartboards en website. Ook geeft hij leiding aan ontwikkelingen op ICT-gebied.

3.2.6 Schoolmaatschappelijk werk

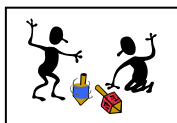
Mijn naam is Anne-Frouk de Goede. Graag wil ik mij aan u voorstellen. Ik ben als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan de Ericaschool. In deze rol kan ik een luisterend oor bieden en ondersteuning geven wanneer er zorgen zijn over uw kind.

Soms vraagt de school mij om mee te denken wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit. Ook geef ik advies en begeleiding bij opvoedingsvragen. Wanneer er veel verschillende vragen zijn help ik u de weg te vinden naar de juiste instelling. Er zijn situaties waarbij het contact tussen school en ouders niet prettig verloopt. Ik kan hierin eventueel bemiddelen.

De gesprekken kunnen plaatsvinden op school, bij u thuis of op mijn kantoor. Er zijn geen kosten aan verbonden. U kunt mij bereiken via de interne begeleider van school of mij rechtstreeks bellen. Anne-Frouk de Goede.

3.3 Teamvergaderingen

Dinsdag na schooltijd hebben de leerkrachten teamoverleg. Twintig keer per jaar is er een algemene teamvergadering. Twintig keer per jaar is er een bouwoverleg. Deze laatste bespreking heeft het karakter van werkoverleg in kleinere groepen. Wij nodigen soms externe deskundigen uit voor thematisch bijeenkomsten.



3.4 De activiteiten voor de kinderen

3.4.1 Onderbouw

In de groepen 1 t/m 4 zijn taalactiviteiten erg belangrijk. Kinderen leren klanken herkennen. De woordenschat wordt systematisch uitgebreid aan de hand van thema's. Wij leren kinderen veel met elkaar praten. Voor uw kinderen is er een gevarieerd pakket ontwikkelingsmateriaal. Natuurlijk is er ook ruimte voor spel, beweging en expressie.

In groep twee leren de kinderen minimaal 15 letters. Veel kinderen leren op een speelse manier hun eerste woordjes lezen. Vanaf groep drie leren de kinderen lezen met het programma "Veilig Leren Lezen".

3.4.2 bovenbouw

In de groepen 5 t/m 8 wordt vooral programmagericht gewerkt. Hierbij hanteren wij methodes waarin een doorgaande leerlijn is vastgelegd. Hieronder volgt een overzicht.

Onderdeel	Methode	Doel	Groep
Nederlandse taal en lezen	Schatkist	Voorbereidend lezen	1, 2
	Veilig leren lezen	Aanvankelijk lezen	3
	Estafette	Voortgezet technisch lezen	4, 5, 6, 7, 8
	Leeszin	Begrijpend lezen	5, 6, 7, 8
	Taalverhaal	Taalontwikkelingen spelling	4, 5, 6, 7, 8
Schrijven	Pennenstreken	Aanvankelijk schrijven	3 t/m 8
Rekenen en Wiskunde	Talrijk	Rekenen	3, 4, 5, 6, 7, 8
Engelse taal	The Team	Engels	5, 6, 7, 8
Oriëntatie op mens en wereld	Geobas	Aardrijkskunde	5, 6, 7, 8
	Brandaan	Geschiedenis	5, 6, 7, 8
	Leefwereld	Biologie	3, 4, 5, 6, 7, 8
	Op voeten en fietsen	Verkeer	5, 6
	Jeugdverkeerskrant		7, 8
	Dozen van andere culturen		4
Zien (Parnassys)	Sociaal emotionele vorming	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	
Lich. Opvoeding	Planmatig bewegingsonderwijs	Gymnastiek	1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Techniek	Techniektorens	Techniek	1,2,3,4,5, 6,7,8
Expressie	Moet je doen	Handvaardigheid	3, 4, 5, 6, 7, 8
	Moet je doen	Tekenen	3, 4, 5, 6, 7, 8
	Moet je doen	Muziek	3, 4, 5, 6, 7, 8

3.4.3 Projectweek

Een keer per jaar wordt er een groepsoverstijgend project in de school gehouden. Alle kinderen in de school werken dan, ieder op haar of zijn eigen niveau, aan een thema.

3.4.4 Expressieactiviteiten

Elke week worden er tekenlessen of handvaardigheidlessen gegeven. Verder zijn veel expressie activiteiten geïntegreerd in de diverse methodes. In onze taalmethode komen bijvoorbeeld regelmatig drama-activiteiten aan de orde. Regelmatig worden werkstukken uitgestald in de vitrine bij de hoofdingang.

3.4.5 Lichamelijke opvoeding

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen twee keer in de week gymles of een andere vorm van bewegingsonderwijs. Van augustus t/m januari krijgen de kinderen van groep 5 zwemles in het overdekte zwembad De Peppel in Ede. Deze les valt onder schooltijd en is dus een verplicht vak. Wilt u ons tijdig berichten als uw kind niet mee kan doen?

In de maand september zijn er sportdagen voor onderbouw en bovenbouw
De groepen 7 en 8 hebben in de maand mei schoolsportdag, samen met scholen uit Harskamp, Wekerom, De Valk en Overwoud.

3.4.6 Culturele vorming

Schoolvisie in relatie tot het cultuurbeleid op de Ericaschool:

In onze schoolvisie staan de individuele talenten en behoeften van de kinderen centraal. Binnen de leeromgeving die wij de kinderen bieden willen wij zoveel mogelijk aansluiten bij de individuele mogelijkheden van ieder kind. Hoewel binnen onze school veel nadruk ligt op cognitieve vaardigheden, zijn wij ons bewust van het gegeven dat talenten van kinderen op een heel breed terrein moeten worden ontwikkeld. Creatieve en muzische zaken passen hier zeker in. In het beleidsplan voor cultuur worden de keuzen aangegeven die passen binnen onze mogelijkheden.

Onze culturele omgeving:

De culturele omgeving van onze kinderen is enerzijds beperkt als gevolg van de geïsoleerde positie van Otterlo. Anderzijds liggen er veel kansen door de uitstekende bereikbaarheid van topmusea. De school kan gebruik maken van deskundige ondersteuning door Eduart en Cultura.

Om de twee jaar volgen wij het project 'Van luchtkasteel tot Dassenburcht'. We doen dat in samenwerking met het park De Hoge Veluwe. Hierbij is er veel aandacht voor cultuur en natuur.

In onderstaand schema verwijzen wij naar de volgende 'cultuurpijlers' die terug te vinden zijn in het actieplan cultuurbereik van de gemeente Ede.

Spreiding van ons cultuuraanbod gedurende de 8 jaar dat onze kinderen de Ericaschool bezoeken.

Activiteit	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Culturele activiteiten in de omgeving								
Bezoek bibliotheekbus			x		x			
Bezoek tegelmuseum + lesbrief				x			x	
Bezoek beeldentuin Krölller + lesbrief filosofen met beelden				x				x
Bezoek Krölller (binnenmuseum)						x		x
Bezoek Jachtslot Sint Hubertus							x	
Bezoek Legermuseum Harskamp					x			
Bezoek aan de galerie van Guus Kuit								
Bezoek aan Batavia werf in Lelystad								x
Bezoek aan kerk in Otterlo								
Vaste activiteiten								
Boekpromotie / kinderboekenweek	x	x	x	x	x	x	x	x
Methode Handvaardigheid moet je den			x	x	x	x	x	x
Methode Tekenen moet je doen			x	x	x	x	x	x
Methode muziek moet je doen			x	x	x	x	x	x
Exposities in de gang	x	x	x	x	x	x	x	x

	1	2	3	4	5	6	7	8
Activiteiten door eigen leerkrachten								
Muzieklessen door Karin van Leusden 3 lessen per jaar (fanfare)			x	x	x	x	x	x
Jeugdorkest in samenwerking met OBK				x	x	x	x	x
Boetseren door meester Hugo					x			
Cultuur en ICT								x

3.5 Het schoolgebouw

De Ericaschool is de enige basisschool in Otterlo. De school werd in 1908 gehuisvest in een gebouw met drie klassen, in het centrum van het dorp. Sinds de laatste verbouwing telt ons gebouw elf groepslokalen, een gemeenschapsruimte, een speellokaal en een handvaardigheidzolder. Eén van de gangen wordt gebruikt als permanente expositieruimte. Aan de overkant van de Sportlaan staat de gymzaal die door de groepen 3 t/m 8 wordt gebruikt voor de gymlessen.

Het gebouw heeft de volgende extra faciliteiten:

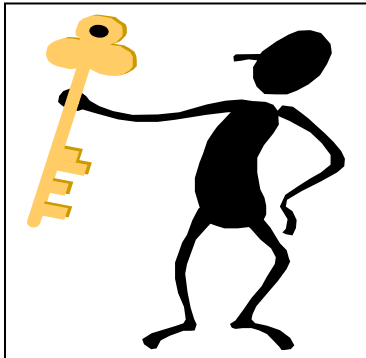
- ◆ een personeelskamer
- ◆ een directiekamer
- ◆ werkkamer voor de interne begeleider
- ◆ een werkruimte voor hulp aan kinderen
- ◆ een werkkamer voor ict/adjunct
- ◆ een kopieerruimte
- ◆ een documentatiecentrum vindt u in de gang.
- ◆ een personeelskeuken.
- ◆ een invalidentoilet

4. De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen.

4.1.1 Plaatsing.

Ouders kunnen hun kind 12 maanden voordat het vier jaar wordt opgeven op school. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur. Bij de inschrijving horen wij graag hoe de ontwikkeling van uw kind in de eerste levensfase is verlopen. Bij de overgang stuurt de peuterspeelzaal ons een overdrachtformulier. Ouders geven daarvoor schriftelijk toestemming. Het formulier helpt ons bij een zorgvuldige start. Bij de inschrijving vragen wij naar het eigen burgerservice nummer van uw kind.

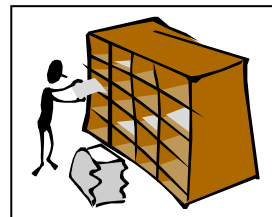


- ◆ Op de dag dat uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Het komt dan in een van de kleutergroepen. Aan het eind van het schooljaar kan er sprake zijn van een wachtperiode. Nieuwe ouders ontvangen enige weken voor de eerste schooldag een uitnodiging van de gidsouder. Dat is een van de Ouderraadleden die extra nuttige informatie kan geven.
- ◆ Leerlingen die in een van de andere groepen instromen worden geplaatst op basis van het advies van de vorige basisschool.
- ◆ Bij tussentijdse verandering van school krijgt de nieuwe basisschool een bewijs van uitschrijving. Ouders ontvangen een onderwijskundig rapport dat zij op de nieuwe school kunnen inleveren.

4.2 Leerlingvolgsysteem

4.2.1 Leerlingendossier

Vanaf het moment van inschrijven worden gegevens van de kinderen vastgelegd. In de onderbouwgroepen gebeurt dit aan de hand van observatielijsten die aandacht schenken aan de ontwikkeling van kinderen op allerlei gebied: motorisch, intellectueel, sociaal, emotioneel, expressie. De verslagen bewaren wij in het leerlingendossier. Dat wordt door iedere volgende leerkracht aangevuld met bijvoorbeeld rapportcijfers en toetsresultaten. Ouders hebben recht op inzage in het dossier.



4.2.2 Toetsen

Ieder jaar worden op vooraf vastgestelde tijdstippen toetsen afgenomen. We gebruiken hiervoor methodegebonden toetsen en ook landelijk genormeerde, algemene toetsen zoals:

- ◆ AVI toetsen. Dit zijn leestoetsen waarbij kinderen drie keer per jaar aan de hand van een stukje tekst worden ingedeeld in een technisch leesniveau, variërend van AVI Start tot AVI Plus. CITO toetsen voor het rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat. Deze toetsen worden vaak twee keer per jaar afgenomen. De resultaten van deze landelijk genormeerde toetsen worden ingevoerd in Parnassys, ons leerlingenadministratie- en leerlingvolgsysteem. Voor verdere informatie: zie Hoofdstuk 8.2.
- ◆ CPS toets Beginnende geletterdheid voor de groepen 1 en 2.
- ◆ CITO eindtoets groep 8.

4.2.3 Beoordeling

Het werk van de kinderen wordt door de leerkrachten nagekeken. In de hogere groepen kunnen kinderen bepaalde onderdelen ook zelf nakijken. In november is er een mondelinge rapportage. In maart en juni ontvangt u van ons een geschreven rapport. Deze rapporten worden met de ouders besproken.

4.2.4 Leerlingenbesprekingen

Regelmatig worden leerlingenbesprekingen gehouden. Aan de hand van observaties en toetsgegevens bespreken de groepsleerkracht en de interne begeleider de vorderingen van alle

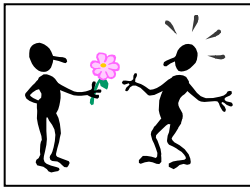
kinderen. Kinderen die opvallende scores halen bij de toetsen en kinderen die dreigen uit te vallen binnen hun jaargroep worden aangemeld voor een individuele consultatie.

Begeleiding en leerstof worden zo nodig aangepast aan de speciale behoeften van een leerling. Hiervoor wordt een handelingsplan gemaakt door de groepsleerkracht. Dit handelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en besproken met de interne begeleider.

Leerlingen kunnen ook worden besproken met de schooladviseur, een psycholoog/ortho pedagoog van een onderzoeksbureau of met de zorgcoördinator van het samenwerkingsverband. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht. Een verslag van het gesprek komt in het leerlingendossier.

4.3 Contacten met ouders

4.3.1 Klassenavond



Bij het begin van het jaar nodigen wij u uit voor een informatieavond in de groep. De groepsleerkrachten vertellen dan over de aanpak, gebruik van methodes etc. U kunt op deze avonden terecht met vragen van algemeen onderwijskundige aard. Dit jaar wordt de informatieavond gecombineerd met de jaarvergadering van de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

4.3.2 Rapportenavonden

In de maand november is een mondelinge rapportage aan de hand van een agenda die vooraf door ouders en leerkracht wordt vastgesteld. De kinderen krijgen dan nog geen rapport. De ouders krijgen wel een uitnodiging voor een gesprek. In maart en juni komt er wel een geschreven rapport, Ouders krijgen dan een uitnodiging voor een tien minutengesprek. Op deze avonden kunnen ouders ook het werk van hun kinderen bekijken. Wanneer blijkt dat tussentijds overleg nodig is, neemt de groepsleerkracht contact met u op. Als ouders vragen hebben kunnen ze iedere dag na schooltijd (behalve dinsdag na 15.15 uur) op school terecht bij de groepsleerkracht.

4.3.3 Huisbezoek

Alleen als er bijzondere aanleiding is komen wij op huisbezoek.

4.4 Passend onderwijs

4.4.1 Begripsomschrijving

In de zorgverbreding richten wij ons op kinderen die extra aandacht nodig hebben. Die krijgen zij vaak in hun eigen klas en soms ook buiten de groep. Wij werken dan met een groepsplan.

Kinderen die veel sneller door de stof gaan krijgen verrijkingsstof en meer uitdagende taken.

4.4.2 Voorwaarden

Als er over uw kind wordt gesproken met externe personen, dan krijgt u daarvan van tevoren bericht. Dit geldt ook als uw kind buiten de groep hulp krijgt.

4.4.3 Specifieke zorg

De speciale zorg kent de volgende procedure:

- ◆ Toets- en observatieresultaten worden besproken in een leerlingenbespreking.
- ◆ Na de leerlingenbespreking verzamelt de groepsleerkracht aanvullend materiaal.
- ◆ Er wordt een groepsplan opgesteld.
- ◆ Aan de hand van het groepsplan geven wij passende hulp; vooral binnen de groep en soms ook buiten de klas.
- ◆ Zo nodig wordt een individueel handelingsplan opgesteld voor kinderen met speciale onderwijs/instructie behoeften.
- ◆ Een handelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.



- ◆ Bijstelling van handelingsplannen wordt in leerlingenbesprekingen gemeld.
- ◆ Wij meten de resultaten met behulp van diagnostische en genormeerde toetsen.
- ◆ Als de achterstand is weggewerkt stopt de speciale hulp.

4.4.4 Als het toch niet lukt....

Voor kinderen met specifieke leer- en/of onderwijsbehoeften kunnen we besluiten die leerling een groep te laten overdoen of een aangepaste leerlijn te laten volgen. Hierover wordt altijd contact opgenomen met de ouders.

Daarbij staat dan vooral de vraag centraal:

- welke onderwijsbehoeften heeft deze leerling en wat betekenen deze voor het geven van onderwijs?
- welke mogelijkheden heeft de school om het onderwijs af te stemmen op de specifieke behoeften van het kind?

Wanneer de aanpak van het onderwijs niet leidt tot de gewenste resultaten in de begeleiding van de leerling consulteert de school externe instanties, bijvoorbeeld de zorgcoördinator van het samenwerkingsverband Veluwe - Rijn - Vallei, de schoolbegeleider van schoolbegeleidingsdienst Giralis, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts of een andere dienstverlenende instantie.

4.4.5 Aangepast onderwijs

Als kinderen de streefdoelen echt niet kunnen halen, zullen de streefdoelen worden bijgesteld. Dit doen we altijd in overleg met de ouders. Bij hoge uitzondering zoeken we passend onderwijs op een andere school binnen ons samenwerkingsverband: Veluwe – Rijn – Vallei. Hoogbegaafde kinderen kunnen, indien nodig, worden verwezen naar onze Leonardo school.

Welke procedure hanteren wij?

School zal in overleg met het zorgplatform of de andere dienstverlenende instantie nagaan welke zorgtrajecten kunnen leiden tot verdere ontwikkeling van de leerling binnen onze school. Ouders vragen wij schriftelijk toestemming voor eventueel aanvullend onderzoek.

Dit aanvullend onderzoek zal aanwijzingen geven voor begeleiding van het kind binnen onze school of eventueel voor plaatsing binnen een school voor speciaal basis onderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs cluster 1-2-3-4. Blijken de interventies binnen de school niet te leiden tot het beoogde resultaat, dan zal een besluit worden genomen over de te nemen stappen. Tijdens de externe consultatie kan dan uitgesproken worden dat de grens van zorg op onze school bereikt is en worden de mogelijkheden van toelating tot een andere instantie onderzocht (bv. het SBO). Ouders worden hierover uitvoerig geïnformeerd. Het onderwijskundig rapport (OWR) zal met hen worden doorgesproken en vervolgens is het de bedoeling dat zij voor akkoord tekenen. De interne begeleider draagt er zorg voor dat het OWR in het bezit komt van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband Veluwe – Rijn - Vallei.

Voor de indicatiestelling van scholen voor het speciaal onderwijs (clusterscholen) vragen de ouders het OWR aan en zorgen ouders ervoor (eventueel met hulp van de intern begeleider) dat het OWR bij het juiste regionaal expertisecentrum (REC) terecht komt. Deze commissie geeft een beschikking af. Wanneer er sprake is van een positieve beschikking, kunnen ouders hun kind aanmelden op de nieuwe school. Ook bestaat de mogelijkheid dat ouders kiezen voor ambulante begeleiding en handhaving van het onderwijs op onze school (rugzakleerling).

4.4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Ouders van kinderen in groep 8 worden als volgt geïnformeerd over de keuzemogelijkheden wat betreft het voortgezet onderwijs:

- ◆ In september/oktober wordt er een informatieavond gehouden waar ouders informatie krijgen over: CITO toets, vormen van voortgezet onderwijs in de omgeving, aanmelding en toelatingsprocedures.
- ◆ Op de eerste rapportenavond van het schooljaar geven wij een eerste schoolkeuzeadvies voor het vervolgonderwijs.
- ◆ De informatiefolders en uitnodigingen voor "Open huis" en informatieavonden worden aan de ouders uitgereikt zodra deze op school binnenkomen. Ouders kunnen samen met hun kinderen de diverse avonden bezoeken.
- ◆ Alle kinderen van groep 8 nemen deel aan de landelijke CITO eindtoets.

- ◆ De basisschool geeft een eindadvies op basis van de indruk en de resultaten die de leerling behaalde op de basisschool.
- ◆ Op grond van de uitslag van de eind Cito, samen met de gegevens die door de school zijn verzameld, maken de ouders samen met de leerkracht de schoolkeuze.
- ◆ Voor aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs vult de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport in. Ouders tekenen voor kennisneming. De school zorgt voor verzending naar het vervolgonderwijs.
- ◆ De toelatingscommissie van de school van het voortgezet onderwijs waar het kind is aangemeld bepaalt uiteindelijk of en waar een kind wordt toegelaten. Het advies van de school en de uitslag van de CITO toets worden bij de besluitvorming meegewogen.
- ◆ Sommige scholen nodigen de kinderen voor de vakantie uit voor een toetsing of kennismaking.

4.4.7 Schorsing/verwijdering

Als wij onverhoopt een leerling van school verwijderen dan hanteren wij de richtlijnen "Regels voor toelating, schorsing en verwijdering". Die liggen ter inzage op school.

5. De leerkrachten

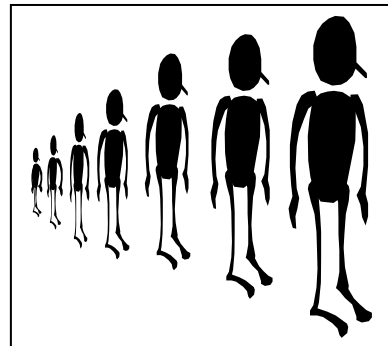
5.1 Vervanging

Het komt niet zo vaak meer voor dat een leerkracht vijf dagen achtereen alleen voor dezelfde groep staat. Arbeidsduurverkorting, zorgverlof, studieverlof, Bapo, scholing, uitroosteren voor speciale taken. Allemaal redenen waarom kinderen meer gezichten voor de klas zien.

We proberen het op onze school zo te regelen dat er maximaal twee leerkrachten verantwoordelijk zijn voor een groep. Soms lukt dit niet; bij ziekte of buitengewoon verlof zoeken wij een vervanger.

5.2 Stagiairs/Stagiaires

Ieder jaar geven wij een aantal stagiairs of stagiaires de kans om praktijkervaring op te doen. Zij geven dan les in een groep onder verantwoording van de groepsleerkracht die hen begeleidt. Studenten uit het derde of vierde jaar kunnen ook een hele week voor de klas staan en moeten een groep ook zelfstandig kunnen leiden



5.3 Scholing van leerkrachten

In het nascholingsplan van de school staat een overzicht van de cursussen die de diverse personeelsleden van de school volgen of gaan volgen. Het betreft scholing in teamverband of individuele competentieontwikkeling.

5.3.1 Systeembegeleiding

In onderling overleg wordt ieder jaar in een teamvergadering besproken welk onderdeel van het vakkenpakket een verdiepingsonderwerp wordt voor de komende periode. De schoolbegeleidingsdienst ondersteunt het team hierbij. Leerkrachten worden gecoacht bij het invoeren van nieuwe methodes. In bouwvergaderingen wisselen zij ervaringen uit.

5.3.2 Individuele scholing

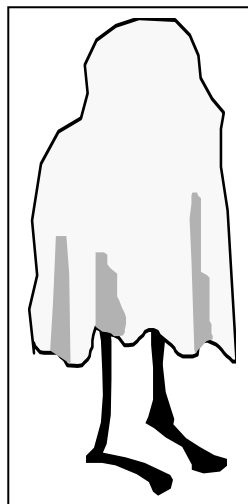
Leerkrachten volgen regelmatig cursussen. U kunt hierbij denken aan interne begeleiding, vertrouwenscontactpersoon, ICT onderwijs, verdieping van reken- of taal onderwijs, leren herkennen van leer- en gedragsproblemen, bedrijfshulpverlening.

Ons scholingsplan bespreken wij jaarlijks met de medezeggenschapsraad.

6. Ouders/verzorgers

6.1 Het belang van betrokkenheid

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs van hun kinderen. De leerkrachten nemen een stukje van deze verantwoordelijkheid voor hun rekening, een goede afstemming op elkaar van het onderwijs en de opvoeding thuis is daarom van groot belang. We proberen als school aan de ouders op diverse manieren duidelijk te maken hoe wij pedagogisch, didactisch en organisatorisch te werk gaan. Op diverse niveaus hebben ouders inspraak en medezeggenschap over de gang van zaken op school of over bepaalde activiteiten. Ouders hebben altijd het recht om te beschikken over de informatie die over hun kind op school aanwezig is. Ook kunnen zij zich met vragen wenden tot de leerkracht van hun kind.



6.2 Informatievoorziening aan ouders

Naast de contactavonden, groepsouderavond en de inloopmiddag bij het project, organiseren de ouderraad en de mr één keer per jaar een algemene ouderavond. Ouderraad en mr geven op deze avond een verslag van hun activiteiten en leggen verantwoording af voor het gevoerde financiële beleid. Ouders kunnen vragen stellen over deze algemene onderwerpen. Daarnaast is er op deze avond een informatief gedeelte waarin een aspect van het onderwijs (organisatorisch of inhoudelijk) of een opvoedkundig thema aan de orde wordt gesteld. Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind.

6.3 Schoolkrant

Drie keer per jaar komt er een schoolkrant 'De Schoolbel' uit. In de schoolkrant staat voornamelijk werk van de leerlingen. Het uitgeven van de schoolkrant wordt financieel mogelijk gemaakt door het plaatsen van advertenties. De ouderraad regelt dit.

6.4 Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van de dagelijkse gang van zaken. Verder staan er mededelingen in over vrije dagen, data van ouderavonden etc. De nieuwsbrief wordt via e-mail aan de ouders verzonden. Ook op onze website wordt hij gepubliceerd.

6.5 Informatiekalender

Na de zomervakantie krijgt ieder gezin een informatiekalender. Hierop staan de vakanties, vrije dagen, de data van evenementen en andere wetenswaardigheden van het betreffende schooljaar vermeld. Wij adviseren u om deze kalender het gehele schooljaar te bewaren. De kalender vindt u ook op onze website.

6.6 De Ouderraad

6.6.1 Doelstelling

De ouderraad is ingesteld om de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad en het bestuur te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat hierdoor wordt bijgedragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs.

6.6.2. Taakomschrijving

Tot de taken van de ouderraad behoren:

- het geven van adviezen aan de MR of aan de directie over zaken die de ouders in het bijzonder aangaan;
- het organiseren van activiteiten;
- het beleggen van vergaderingen met ouders;
- het verzorgen van informatie aan ouders;
- het verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met school.

Een uitgebreid reglement van de ouderraad ligt op school ter inzage.

6.7 Het Ouderfonds

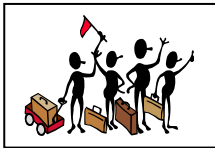
Het basisonderwijs is gratis. Voor bijzondere activiteiten, waarvoor de school geen rijksvergoeding krijgt, vraagt de Ouderraad een vrijwillige bijdrage voor het Ouderfonds. U kunt hierbij denken aan kosten voor ouderavonden, sinterklaasfeest, kerstviering, sporttoernooien, excursies waar kinderen aan deelnemen, vermenigvuldigen van de schoolkrant etc. Verder geeft de Ouderraad regelmatig geld om extra leermiddelen aan te schaffen. De ouderbijdrage is op de algemene ouderavond als volgt vastgesteld:

Gezinnen met een kind op school:	€ 20,00
Gezinnen met twee kinderen op school	€ 27,50
Gezinnen met drie of meer kinderen op school	€ 35,00

In de maand oktober krijgen de ouders bericht hoe ze het bedrag kunnen overmaken.

6.8 Andere kosten

6.8.1 Schoolreis



Eén keer per jaar gaan de kinderen op schoolreis. Ouders betalen hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 20,00 per kind. Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp, kosten hiervan bedragen ongeveer € 60,00.

6.8.2 Zwemmen

In groep 5 gaan de kinderen schoolzwemmen. In de periode september tot januari gaan de kinderen 20x met de bus naar het zwembad in Ede. De gemeente vraagt dit jaar een eigen bijdrage van €103,00 in de kosten van het vervoer, € 5,15 per keer. In de maand september krijgt u een verzoek om dit bedrag via de bankgiro te voldoen.

6.8.3 Adoptieprojecten

Iedere donderdag kunnen de kinderen geld meenemen om onze adoptie projecten te ondersteunen. We ondersteunen enkele landelijke organisaties (Plan Nederland, Terres des Hommes). Verder geven we ieder jaar een bijdrage aan de Manege zonder Drempels (Bennekom) en maken we regelmatig een bedrag over aan Artsen zonder Grenzen. Ieder jaar geven wij in de nieuwsbrief van maart een overzicht van inkomsten en uitgaven van het voorafgaande schooljaar.

6.8.4 Verjaardagen

Jarige kinderen mogen trakteren in hun eigen klas. Tijdens de pauze worden zij gefeliciteerd door de andere leerkrachten. Wij stellen het op prijs als ouders proberen hun kinderen een "gezonde" traktatie mee te geven....

6.9 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op onze school bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. De MR heeft instemming- of adviesrecht. Enkele belangrijke taken en bevoegdheden van de M.R.:

- ◆ De MR wordt in de gelegenheid gesteld de algemene gang van zaken in de school met de subcommissie te bespreken.
- ◆ De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen.



- ◆ De MR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over voorgenomen besluiten met betrekking tot benoeming van het personeel. Dit in overleg met de sub-commissie.

Leden van de MR worden gekozen voor een termijn van drie jaar. Na drie jaar zijn zij weer herkiesbaar voor een volgende termijn. Ouders worden geïnformeerd over vacatures in de MR en kunnen zich verkiesbaar stellen. Als er meer kandidaten zijn voor een vacature worden er verkiezingen georganiseerd. De personeelsgeleding van de MR wordt door het personeel van de school gekozen.

6.10 Ouderactiviteiten

Ouderparticipatie versterkt de band tussen team en ouders en is dan ook heel positief bij de opvoeding van uw kinderen. Regelmatig doen wij een beroep op ouders om te helpen bij allerlei activiteiten, zoals: sport- en speldagen, excursies, etc. Ieder jaar proberen we aan het begin van het schooljaar een inventarisatie te maken van ouders die willen helpen. Via een enquête kunnen ouders zich opgeven.

6.11 Overblijfmogelijkheden

De school is verantwoordelijk voor het goede verloop van het overblijven tussen de middag. De school zorgt voor werving en selectie van de begeleiders.

Kosten: € 13,00 voor een kleine kaart (10 keer overblijven)

€ 26,00 voor een grote kaart (20 keer overblijven)

Kaarten kunt u aanschaffen d.m.v. overschrijving naar bankrekening **1186.44.270**
t.n.v. H. Koeweiden
inzake overblijfgeld
Kerklaan 1, Otterlo

Wilt u bij de mededelingen duidelijk de naam van uw kind vermelden met daarbij de groep waar uw kind dit schooljaar zit?

6.12 Buitenschoolse opvang (BSO)

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen kinderen tussen 7.30 uur en 18.30 deelnemen aan de buitenschoolse opvang. Deze wordt verzorgd door 'Kinderopvang OOK', in dorps huis De Aanloop. Een uitgebreid informatiepakket met inschrijfformulier kunt u aanvragen bij de directeur van de Ericaschool.

Zodra er voldoende vraag is (minimaal 5 kinderen), kan de BSO worden uitgebreid naar de woensdagmiddag en vrijdagmiddag. Bij voldoende belangstelling verzorgen wij ook opvang in de vakantie.

6.13 Klachtenprocedure

Het is voor Stichting Proominent belangrijk dat u en uw kinderen tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch kan het wel eens voorkomen dat u een keer wat minder gelukkig bent met de manier waarop u of uw kind wordt behandeld. Lukt het niet om in overleg met de leerkracht uw probleem op te lossen, dan kunt u een klacht indienen. De bedoeling van de klachtenregeling is om samen te zoeken naar een oplossing en uw gevoelens van ongenoegen zo veel mogelijk weg te nemen. Vragen, opmerkingen en klachten helpen de kwaliteit van de Ericaschool en het onderwijs te verbeteren. Het klachtenreglement kunt u afhalen bij de directeur.

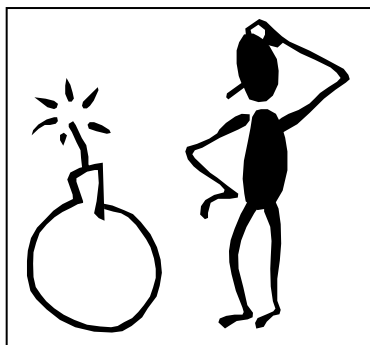
De school behoort een veilige omgeving te zijn. Het schoolbestuur heeft daarom een 'Verordening betreffende klachtenbehandeling ongewenste intimiteiten' vastgesteld. Ouders kunnen een eventuele klacht indienen bij:

1. De vertrouwenscontactpersonen binnen onze school (zie bijlage voor de namen). Een klacht wordt direct doorgegeven aan de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur (van de GGD in Ede, adres vermeld in de Bijlage). Deze neemt de klacht in behandeling en kan de klager op diens verzoek ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie, het bevoegd gezag of een andere instantie. De vertrouwenscontactpersoon binnen de school zal er alles aan doen om de klager direct bij te staan en van advies te dienen.
2. Bij de vertrouwenspersoon. Bij de Klachtencommissie (Bijlage 10.1.5).
3. Bij het Bevoegd Gezag. Ouders kunnen hiervoor contact opnemen met de Dhr. H. Bijl, algemeen directeur van Stichting Proominent, tel. 0318-611631.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het onderwijs verandert, dus ook het onderwijs in de Ericaschool. De kwaliteit van onze zorg meten wij met behulp van het leerlingvolgsysteem. Met behulp van computers maken wij kinderen vertrouwd



met de mogelijkheden van ICT. Hierbij richten wij onze aandacht op programma's die het taalonderwijs nieuwe impulsen kan geven.

Om de twee jaar houden wij een algemene enquête onder de ouders. De resultaten hiervan gebruiken wij om de kwaliteit van de school te verbeteren.

Regelmatig worden onze teamleden bijgeschoold.

7.2 Relatie school omgeving

7.2.1 Openbare bibliotheek

We hebben een schoolabonnement op de openbare bibliotheek. Bij projecten kunnen we een collectie boeken aanvragen die door de hele school heen gebruikt kan worden. Verder heeft iedere groep een aantal boeken in de klas. Iedere dinsdagmiddag staat de bibliotheekbus voor de school, kinderen kunnen hier desgewenst gebruik van maken. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 mogen binnen schooltijd naar de bus.

7.2.2 De schoolbegeleidingsdienst

We maken op de volgende manieren gebruik van ondersteuning van de schoolbegeleidingsdienst "Giralis" te Ede:

- ◆ Individuele hulp aan kinderen.
- ◆ Systeembegeleiding voor het team.
- ◆ Nascholingscursussen voor leerkrachten.

7.2.3 Jeugdgezondheidszorg

De doktersassistente van de GGD onderzoekt alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar. Als daartoe reden is volgt nader onderzoek door de jeugdarts. Ouders kunnen ook zelf met hun vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Hiervoor kunt u bellen naar 026 – 3773805 Ook de school kan na overleg met ouders de jeugdarts raadplegen.

7.2.4 Logopedie

Kleuters uit groep 2 worden na de zomervakantie door een logopediste gescreend op eventuele spraakstoornissen. Er worden alleen kinderen bekeken voor wie de school nader onderzoek wenst. Bij bijzonderheden krijgen de ouders bericht, zo nodig worden kinderen doorverwezen. Wanneer wij bij kinderen uit hogere groepen spraakproblemen constateren kunnen wij alleen adviseren specialistische hulp te zoeken via de huisarts of de logopediste.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Vervolgonderwijs

Ieder jaar wordt aan het einde van het schooljaar in de schoolkrant en nieuwsbrief vermeld naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerlingen van groep 8 "uitzwermen". De keuze van het soort vervolgonderwijs heeft alles te maken met de individuele mogelijkheden van de leerling, de wens van kind en ouders, de prestaties die het kind levert en de kijk van de school op de leerling. De kinderen verspreiden zich na groep 8 over alle vormen van voortgezet onderwijs, van PO (praktijkonderwijs) tot gymnasium. De meeste kinderen gaan naar Ede of Barneveld, maar er gaan ook kinderen naar Apeldoorn en Arnhem.

8.2 CITO toetsen

(CITO = centraal instituut voor toetsontwikkeling)

De resultaten van de CITO eindtoets lagen vorig jaar ruim boven het landelijke gemiddelde (539,5). Het resultaat van deze eindtoets speelt overigens maar een beperkte rol bij het geven van het eindadvies. Vanaf groep 3 worden er landelijk genormeerde CITO toetsen voor rekenen en spelling afgenomen. De gemiddelde score van de kinderen op de Ericaschool ligt op B niveau, waarbij het CITO de volgende norm hanteert:

Niveau A: Goed tot zeer goed (± 25 % van de hoogst scorende leerlingen)

Niveau B: Ruim voldoende tot goed (± 25 % net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)

Niveau C: Matig tot ruim voldoende (± 25 % net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)

Niveau D: Zwak tot matig (± 15 % ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)

Niveau E: Zeer zwak tot zwak: (± 10 % laagst scorende leerlingen)

Op de rapportavonden bespreken wij de toetsresultaten.

8.3 Leestoetsen

Vanaf groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Het resultaat van het leesonderwijs meten we door twee keer per jaar de toets Technisch lezen van CITO af te nemen. Kinderen worden dan ingedeeld in een niveau tussen AVI Start t/m AVI Plus. Bij kinderen die achterblijven wordt een extra individuele toets afgenomen, de AVI toets (versie 2010). AVI = Analyse Van Individualiseringsvormen.

8.4 Resultaten Cito eindtoets

jaar	aantal deelnemende leerlingen	gecorrigeerd landelijk gemiddelde	Gemiddelde Ericaschool
2009	23 van 23	535,2	532,4
2010	28 van 28	534,9	539,5
2011	32 van 33	535,1	539,7

Toelichting: De laatste twee jaar zijn de resultaten van de Ericaschool hoger dan die van vergelijkbare scholen. Als alle kinderen waren meegeteld dan zou de score van de Ericaschool boven de 540 zijn gekomen. Een resultaat waar we terecht trots op kunnen zijn. Een ernstig zieke leerling heeft niet meegedaan en een visueel gehandicapte leerling is niet meegewogen. Deze leerling is naar de Havo gegaan.

8.5 Uitstroom van leerlingen naar voortgezet onderwijs

	vwo	havo/vwo	havo	havo/ vmbo-t	vmbo-t	vmbo lager	praktijk- onderwijs	overig	totaal
2008/2009	5		3	1	4	9			22
2009/2010	7	8	2	3	1	6	1	1	29
2010/2011	9	6	6	1	5	6		1	34
totaal	21	14	11	5	10	21	1	2	85

9. Regels en afspraken

9.1 Schooltijden

De deur gaat vijf minuten voor schooltijd open. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op tijd in de klas zijn.

Groep 1 t/m 4: ma / di / do: 8.30 u. tot 12.00 u 13.15 u. tot 15.15 u. woensdag: 8.30 u. tot 12.15 u. vrijdag: 8.30 u. tot 12.00 u.	Groep 5 t/m 8: ma / di / do / vr: 8.30 u. tot 12.00 u. 13.15 u. tot 15.15 u. woensdag: 8.30 u. tot 12.15 u.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

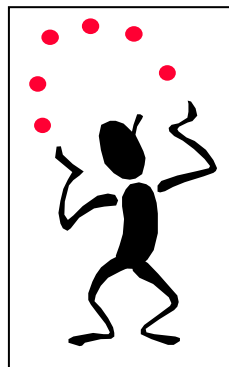
9.2 Gymnastiek

In alle groepen krijgen de kinderen minstens twee keer in de week bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht. In de periode van het schoolzwemmen vervalt voor groep 5 één gymles.

De lessen bewegingsonderwijs voor groep 1 en 2 worden gegeven in het speellokaal. Wij vinden het prettig als de kinderen van groep 1 en 2 een katoenen gymtas hebben met gym schoenen en gemakkelijk aan te trekken gymkleding.

Voor de gymles van groep 3 t/m 8 gelden de volgende regels:

- ◆ Op dagen dat er gegymd wordt moeten de kinderen een tas bij zich hebben met gymkleding en gym schoenen. Na elke gymles gaat de tas weer mee naar huis.
- ◆ Tijdens de lessen dragen de kinderen geen sieraden.
- ◆ Melden van blessures waardoor een kind niet met de gymles mee kan doen graag via een briefje.
- ◆ In verband met de veiligheid moeten de kinderen zich houden aan de regels. Deze regels worden in de eerste gymnastiekles met de kinderen besproken.



9.3 Vakantie

De vakanties en vrije dagen vindt u op onze kalender .

:

Schooljaar 2011 2012	Eerste vrije dag	Laatste vrije dag
Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2011	vrijdag 21 oktober 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011	vrijdag 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	maandag 20 februari 2012	vrijdag 24 februari 2012
Paasvakantie	vrijdag 6 april 2012	maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april 2012	vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaartvakantie	donderdag 17 mei 2012	vrijdag 18 mei 2012
Pinkstervakantie	maandag 28 mei 2012	woensdag 30 mei 2012
studiedag team	woensdag 20 juni 2012	
Zomervakantie	maandag 9 juli 2012	vrijdag 17 augustus 2012

9.3.1 Extra vrij

De Ericaschool hanteert de regels zoals omschreven in de leerplichtwet. Daarin staat o.a. dat de directeur in bijzondere omstandigheden ten hoogste 10 dagen buitengewoon verlof per jaar kan verlenen. De voorwaarden zijn dat er in ieder geval geen buitengewoon verlof kan worden opgenomen direct na de zomervakantie en ze gelden per schooljaar (kunnen niet worden "gespaard").

Voor dagen waarvoor de directeur buitengewoon verlof kan toekennen wordt een verzoek ingediend d.m.v. het aanvraagformulier van de gemeente Ede, verkrijgbaar bij de directeur. Extra verlof dient minimaal 8 weken voor aanvang te worden aangevraagd. In geval van onderstaand genoemde andere buitengewone omstandigheden dient uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van (of vooraf) de verhindering aan de directeur te worden doorgegeven.

Als er geen bijzondere of gewichtige reden is aangegeven wordt de aanvraag automatisch met een negatief advies doorgezonden naar de Afdeling Leerplicht.

Gewichtige redenen voor extra vakantieverlof:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is het slechts mogelijk om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; en
- er wordt een werkgeversverklaring overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen geen van de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Andere buitengewone redenen voor extra verlof:

- het moeten voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gepland worden.
- voor verhuizing: 1 dag.
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor maximaal 2 dagen, afhankelijk van de locatie (in of buiten de woonplaats).
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad (duur in overleg met de directeur).
- bij bevalling van moeder, verzorgster of voogdes (duur in overleg met de directeur).
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor 1 dag.
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Opm. Een lang weekeinde in een vakantiepark, aangeboden door ouders of schoonouders, is **geen** buitengewone reden!!!

9.3.2 Bezwaar

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht kunt u binnen 6 weken na dagtekening een bezwaarschrift indienen. Formulieren hiervoor zijn op school verkrijgbaar.

9.4 Ziekte

Als een kind ziek is wilt u dit dan voor schooltijd doorgeven? De collega die de telefoon aanneemt vraagt wat uw kind mankeert. De school houdt hiervan een registratie bij. Als een kind niet op school is en er is geen ziekmelding gedaan dan proberen wij zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de ouders.

9.5 Eten en drinken, pauze

Iedere morgen is er pauze. De kinderen uit de groepen 3 t/m 5 van 10.30 u. - 10.45 u. De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 van 10.45 u. - 11.00 u. Voorafgaand aan de pauze kunnen de kinderen eten en drinken, liever geen snoep. Kinderen in groepen 1 en 2 houden samen met de juf een pauze in de klas waarbij ze kunnen eten en drinken.

9.6 Fietsen

Kinderen die op de fiets komen kunnen hun fiets stallen op de plaats die voor hun groep is gereserveerd. De ruimte is beperkt. Daarom kunnen niet alle kinderen op de fiets naar school komen.

Kinderen die wonen binnen het gebied dat wordt begrensd door: Arnhemseweg tot Koeweg – Onderlangs tot Karweg – Harskamperweg tot aan rotonde moeten lopend naar school komen. Op het schoolplein mag niet gefietst worden.

9.7 Schoolplein

De deur gaat vijf minuten voor schooltijd open, de ouders mogen dan hun kinderen naar binnen brengen. Wilt u uit eigen beweging weg gaan zodat de groepen op tijd met hun activiteiten kunnen beginnen? Gedurende een kwartier voor schooltijd is er toezicht op het plein.

Kinderen mogen voor schooltijd niet voetballen op het plein.

9.8 Schoolfotograaf

Ieder jaar worden er individuele, familie en groepsfoto's gemaakt door een schoolfotograaf. De foto's worden vrijblijvend gemaakt. Er is geen verplichting tot afname. Via de nieuwsbrief krijgen de ouders vooraf bericht over het tijdstip dat de fotograaf op school komt.

9.9 Gevonden voorwerpen

Wij bewaren gevonden voorwerpen en kleding in twee grote rieten manden, in de hal bij de hoofdingang. Spullen die niet worden afgehaald gaan na verloop van tijd weg.

9.10 Kosteloos materiaal



Als de school behoefte heeft aan kosteloos materiaal (doosjes, pakken, kurken enz.) doen we via de nieuwsbrief een gericht verzoek aan ouders. Als u tegen een "buitenkansje" aanloopt houden we ons graag aanbevolen, graag vooraf even overleggen. Onze magazijnruimte is beperkt....

9.11 Oud papier

Iedere laatste maandag van de maand staat in de Sportlaan een papiercontainer. Alle inwoners van het dorp kunnen hun oud papier hierin deponeren. De opbrengst van dit oude papier komt ten goede aan het ouderfonds.

9.12 Verzekering

De school heeft een extra ongevallenverzekering voor de kinderen afgesloten. De verzekering dekt ook schade tijdens schoolreisjes. Ook schade aan brillen en kleding wordt gedekt. De verzekering gaat alleen in als er geen andere mogelijkheden zijn om de schade vergoed te krijgen. Neemt u bij twijfel contact op met de directeur.

9.13 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bestuur, directie, leraren, leerlingen of niet-onderwijzend personeel. De sponsor verlangt hiervoor een tegenprestatie waarmee leerlingen en hun ouders in schoolverband geconfronteerd kunnen worden. Op dit moment hebben wij m.b.t. sponsoring nog geen beleid ontwikkeld.

9.14 Slotwoord

U ontvangt elk jaar een bijgewerkte Schoolgids.

10. Bijlage

10.1 Adressen

10.1.1 De school

Ericaschool

Directeur:
Dhr. H. Koeweiden

Kerklaan 1
6731BA Otterlo

Tel. 0318-595077
Internet: www.obs-erica.nl
e-mail: info@obs-erica.nl

10.1.2 Bevoegd gezag

Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede, nu Stichting Proominent		Stichting Proominent Beukenlaan 4 6711 NH Ede	0318 – 611631 Internet: www.proominent.nl
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

10.1.3 Algemeen directeur Proominent

Stichting Proominent

Dhr. H. Bijl

Beukenlaan 4
6711 NH Ede

0318 - 611631

10.1.4 veiligheids- & jeugdgezondheidszorg

informatie & afspraken
Jeugdarts GGD
Verpleegkundige GGD

GGD Gelderland midden
Mevr. M. van Kleffens
Mevr. J. van Son

postbus 5364
6802EJ Arnhem

088-3556000
026 3773344

10.1.5 Secretariaat klachtencommissie

VOS/ABB

Klachtencommissie

Postbus 162
3440 AD Woerden

0348 - 405241

10.1.6 Subcommissie

Voorzitter

Dhr. H. Hazeleger

Lid

Dhr. J. van Driesten

Lid

Mevr. N. Ploeg

10.1.7 Ouderraad

Voorzitter
Penningmeester
Secretaris
Leden

Dhr. G. van Voorst
Mevr. N. Ploeg
Dhr. M. van Alfen
Mevr. B. Bunt
Mevr. L. van de Pol
Mevr. A. van den Brandhof
Mevr. Y. ter Stal
Mevr. A. Broekhuizen
Mevr. A. Frijlink
Mevr. G. Hazeleger

10.1.8 Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

Voorzitter

Mevr. S. Gorter

Lid

vacature

Lid en tevens lid van de
Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad

Dhr. J. Wilgenburg

Teamgeleding	
Secretaris	Dhr. G van der Jagt
Lid en tevens lid van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	Mevr.E. Lindenbergh
Lid	Mevr. M. Leguit

10.1.9 Personeel

Bijzondere taak	Groep	Naam	Adres	Telefoon
Directeur		Hugo Koeweiden (vrijdag, dinsdag, woensdag)		
Plaatsvervangend directeur, bedrijfshulpverlener, coördinator bovenbouw coördinator ICT	6	Chris Jansen		
	2	Liane Jansen		
Bedrijfshulpverlener/ EHBO,	1, 2 1	Annemiek Koop Aletta Knegtering		
Vertrouwenscontact- persoon	1, 3a	Hille Marijke Vilijn		
Cultuurcoördinator	4b/5b	Margreet Leguit		
Bedrijfshulpverlener	3a	Karin de Groot		
	6	Karin van Leusden		
Bedrijfshulpverlener	4a	Ineke Hager		
Stagecoördinator	5	Els Lindenbergh		
Bedrijfshulpverlener, E.H.B.O.	7a	Anja van Tergouw		
Remedial teacher	7a	Helga Hummelen		
	8	Miranda van Kampen		
	7b/8b	Gerben van der Jagt		
Intern begeleider/ vertrouwenscontact- persoon coördinator onderbouw Administratie Conciërge	4a	Gerda Zwanenburg		
		Albert Hummelen Wim Plumers		

10.1.10 Instanties

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)	Secr. M van der Beek	Postbus 171 6700AD Wageningen	0317 - 412787
Schoolbegeleidings- dienst "Giralis" Ede		Argonstraat 30 6718WT Ede	0318 - 619049
Jeugdgezondheidszorg	Jeugdarts: Margriet van Kleffens Schoolverpleegkundige:	Postbus 5364 6802EJ Arnhem	026 377 3805
Schoolmaatschappelijk werk	Joke van Son Stephani Wanders	Postbus 9503 6720 GC Bennekom	0318 752222 0633342463

10.3 Gymnastiek- en zwemrooster

10.3.1 Gymnastiek

Groep 3	maandagochtend	donderdagmiddag
Groep 4a	maandagochtend	donderdagmiddag
Groep 4b/5b	maandagmiddag	woensdagochtend
Groep 5	maandagmiddag	woensdagochtend
Groep 6	dinsdagmiddag	donderdagochtend
Groep 7a	dinsdagmiddag	donderdagochtend
Groep 7b/8b	dinsdagochtend	vrijdagmiddag
Groep 8a	dinsdagochtend	vrijdagmiddag

10.3.2 Schoolzwemmen

Schoolzwemmen groep 5, dinsdagmorgen. De kinderen worden vervoerd met de bus. Vertrek van school: 08.15 uur. **Terug op school: 10.15 uur.** De zwemperiode begint op dinsdag 16 augustus 2011 en eindigt op dinsdag 17 januari 2012.

Gedurende de zwemperiode vervalt voor de groep 5 de gymles van woensdag.

Index

Aangepast onderwijs	13	Ouderactiviteiten	17
Adoptieprojecten	16	ouderfonds.....	16
Adressen.....	23	ouderraad	15
Algemeen directeur.....	23	Ouderraad.....	23
artikel 82 school	6	Overblijfmogelijkheden.....	17
AVI toetsen.....	19	Passend onderwijs	12
Beoordeling	11	Personeel	24
betrokkenheid	15	Plaatsing.....	11
Bevoegd gezag.....	23	Projectweek	8
BIJLAGE.....	23	Rapportenavonden	12
CITO toetsen.....	19	Remedial teacher	7
Contacten	12	resultaten	18
directeur.....	7	Scholing.....	14
Eten en drinken	21	schoolbegeleidingsdienst	18
Expressie-activiteiten.....	9	Schoolfotograaf.....	22
Extra vrij	21	schoolgebouw	10
Fietsen	21	Schoolgrootte.....	7
Gevonden voorwerpen	22	Schoolkrant	15
GGD	18	Schoolmaatschappelijk werk.....	7
Groepsgrootte	7	Schoolplein.....	22
Groepsleerkrachten.....	7	Schoolreis	16
Gymnastiek.....	20	Schooltijden	19
Gymnastiek- en zwemrooster	25	schoolzwemmen	16
Huisbezoek	12	Schoolzwemmen	25
ICT coördinator.....	7	Schoolzwemrooster	25
Informatiekalender	15	Schorsing/verwijdering	14
Informatievoorziening.....	15	Secretariaat klachtencommissie	23
Instanties	25	Specifieke zorg	12
Intern begeleider.....	7	sportdagen	9
Kind op maandag.....	6	Stagiaires.....	14
Klachtenprocedure.....	17	sub-commissie	6
Klassikale ouderavond.....	12	Subcommissie	23
Kunstzinnige vorming	9	Systeembegeleiding	14
Leerlingbesprekingen	11	team	7
Leerlingdossier	11	Teamvergaderingen	8
Leerlingvolgsysteem.....	11	Toetsen	11
leerstofjaarklassen	6	Vakantie	20
levensovertuigingen	6	Verjaardagen.....	16
Lichamelijke opvoeding.....	9	vertrouwenscontactpersoon.....	17
logo.....	5	vertrouwenspersoon.....	18
Logopedie.....	18	Vertrouwenspersoon	23
Medezeggenschapsraad.....	16, 24	Vervanging	14
methodes	8	Vervolgonderwijs	18
Midden en bovenbouw	8	Verzekering	22
missie	5	voortgezet onderwijs	13
nieuwe leerlingen.....	11	Ziekte	21
Nieuwsbrief	15	zorg	11
Onderbouw	8	Zorgbreedte	6
Openbare bibliotheek	18	zorgtraject.....	12
organisatie.....	7	Zwemmen	16
Oud papier.....	22		